

**CNIEG**

*Votre retraite, notre métier*

# Mode Opérateur TranfertPro



# Vous recevez un mail de la cnieg

La CNIEG partage avec vous une boîte de dépôt sécurisé via l'application Transfert Pro certifiée par l'ANSSI



Vous pouvez déposer le fichier destiné à la CNIEG

La CNIEG réceptionne le lien vers le fichier

Et peut le charger

# Utilisation de la boîte de dépôt mise à disposition par la CNIEG

Grâce au lien qui vous a été adressé, le destinataire d'une boîte de dépôt (vous) peut envoyer des documents à la CNIEG.



## Accès à la boîte de dépôt

Dans votre messagerie habituelle, vous recevez un courriel avec le lien vers la boîte de dépôt

## Exemple de courrier reçu

De : no-reply@transfertpro.com <no-reply@transfertpro.com>  
Envoyé :  
À :  
Objet : [TransfertPro](#) - Boîte de dépôt - cnieg - depot de fichier pour les Stat RG (néo stat)



Boîte de dépôt

Cher utilisateur,

**CNIEG** [xxxxxxxxxx](#) vous a ouvert une boîte de dépôt.

Message :

Bonjour

La CNIEG vous invite à déposer via cette boîte le fichier des nouveaux embauchés (dits Stat RG)

X

Cliquez sur [déposer](#) pour envoyer vos fichiers à CNIEG.

TransfertPro

Si ce message ne vous concerne pas, vous pouvez l'ignorer.  
© 2023 TransfertPro™ Tous droits réservés



## Les points de contrôle

L'expéditeur du message est et doit être [no-reply@transfertpro.com](mailto:no-reply@transfertpro.com)

Le logo CNIEG doit être présent



## Pour déposer un fichier

Cliquer sur « déposer » pour accéder à la boîte de dépôt.

## Exemple de courrier reçu

De : no-reply@transfertpro.com <no-reply@transfertpro.com>  
Envoyé :  
À :  
Objet : [TransfertPro](#) - Boîte de dépôt - cnieg - depot de fichier pour les Stat RG (néo stat)



### Boîte de dépôt

Cher utilisateur,

**CNIEG [xxxxxxxxxx](#)** vous a ouvert une boîte de dépôt.

Message :

Bonjour

La CNIEG vous invite à déposer via cette boite le fichier des nouveaux embauchés (dits Stat RG)

[x](#)

Cliquez sur [déposer](#) pour envoyer vos fichiers à CNIEG.

TransfertPro

---

Si ce message ne vous concerne pas, vous pouvez l'ignorer.  
© 2023 TransfertPro™ Tous droits réservés

## Envoi des documents



La boîte de dépôt pour l'envoi de fichiers apparaît à l'écran, l'envoi de documents par l'utilisateur externe se fait de la même manière que l'envoi de pièces jointes par l'utilisateur du compte. Toutefois, l'adresse du destinataire ne peut être modifiée



## Les points de contrôle

Le Logo CNIEG est présent  
L'adresse de l'expéditeur est bien @cnieg.fr



- Cliquer sur le bouton Ajout de fichiers à envoyer pour choisir les fichiers voulus
- Saisir éventuellement un texte dans la zone message
- Cliquer sur le bouton Envoyer

- Un message apparaît, annonçant l'envoi des fichiers :



Ajout de fichiers à envoyer

di .fr

@cnieg.fr

Liste des destinataires

cnieg - depot de fichier pour les Stat RG (néo stat)

B I U G A [ ] [ ] Normal

Message (facultatif)

Demander un accusé de réception

Durée de vie du fichier (jours) 30

Ajouter un mot de passe

Mot de passe facultatif

Supprimer le fichier une fois téléchargé

Envoyer



## Validation de l'envoi des documents



Une fois l'envoi effectué, pour des raisons de sécurité, il faut que l'utilisateur de la boîte de dépôt valide son envoi

Après le message annonçant l'envoi des fichiers, un second message apparaît, demandant de valider l'envoi

1. Un courriel est automatiquement envoyé à l'utilisateur de la boîte de dépôt :
2. Cliquer sur « Validez l'envoi » pour envoyer les pièces jointes,
3. Ou sur « Refusez l'envoi » pour ne pas faire partir les fichiers



### Fichier(s) à valider

Cher utilisateur,

Vous souhaitez envoyer le/les fichiers suivants à **CNIEG**

Message :

Fichier :  
ec .jpg

### Choisir une action

 Validez l'envoi

 Refusez l'envoi

TransfertPro

N° de transaction d'envoi: 15380

Si ce message ne vous concerne pas, vous pouvez l'ignorer.  
© 2023 TransfertPro™ Tous droits réservés